



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"

VIALE XI SETTEMBRE 2001- 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B – C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3

Tel.0923539178- e-mail: tpic84200b@istruzione.it – tpic84200b@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icpertinitrapani.edu.it



Prot. N. 1561

Circ. 242 del 03/02/2026

Al personale beneficiario del diritto allo studio anno 2026

Oggetto: Modalità di fruizione diritto allo studio anno 2026

Visto quanto stabilito in sede di Contrattazione integrativa regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente educativo ed a.t.a. per il triennio 2026-2028, agli art. 8-10, si precisa che i permessi per il diritto allo studio sono concessi al personale individuato come beneficiario nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 1° gennaio al 31 dicembre. I permessi possono essere utilizzati per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami e nell'ambito delle 150 ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi. Si precisa che per la frequenza di corsi di durata inferiore a 1500 ore o 60 CFU i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione dell'effettiva durata del corso. Per poter fruire di tali permessi il personale beneficiario deve, con congruo anticipo (almeno 5 giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al Dirigente scolastico della sede di servizio il calendario anche settimanale della fruizione che può essere articolata in permessi orari, utilizzando part dell'orario giornaliero di servizio, in permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio e nel cumulo di permessi giornalieri.

La fruizione dei permessi va giustificata e documentata. In particolare la certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento degli esami va presentata al dirigente scolastico nella scuola di servizio, dopo la fruizione dei permessi e comunque non oltre l'anno solare per il personale a tempo indeterminato mentre per il personale a tempo determinato non oltre la scadenza del contratto. Per quanto riguarda il personale iscritto alle Università telematiche dovrà inoltre certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesso con modalità telematica in modalità sincrona. Non possono in ogni caso essere concessi i permessi di cui al presente contratto per lezioni che si svolgono in modalità asincrona. In ogni caso i docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo etc..) dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento poiché la mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di cause di forza maggiore.

Il Dirigente Scolastico
Maria Laura Lombardo