FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " EUGENIO PERTINI"
VIA A. DE SANTIS, 2/A - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B – C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3
Tel. 0923551997 – Fax- 0923539334 - e-mail: tpic84200b@istruzione.it – tpic84200b@pec.istruzione.it-
Sito internet: www.icpertinitrapani.gov.it

Prot. 1642/IV.5

Trapani, 24/02/2022

All'ALBO online
Al sito della Scuola
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: INCARICO gestione amministrativa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la domanda di partecipazione candidatura n. 1069557;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con cui è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. prot 1352 del 16/02/2022;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016, modificato dal D.Lgs 56/2017);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente il nuovo "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21/09/2021 con la quale è stata delegata la DS all'adesione ai progetti PON;

INCARICA

La D.s.g.a. De Vita Sabrina Paola alla gestione amministrativo – contabile del progetto in oggetto, con le seguenti funzioni:

- Gestire le procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire la documentazione sulla piattaforma GPU e SIF;
- Ogni altra attività dovesse rendersi necessaria;

Alla DSGA sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimo di n. 20 ore al costo orario L. stato € 24,55, per un massimale di costo omnicomprensivo di € 490,99.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Laura Lombardo

Per accettazione

D.s.g.a. De Vita Sabrina Paola