



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"

VIA A. DE SANTIS, 2/A - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B C.F. 93072130813 - C.U.

UFE0P3Tel. 0923551997 – Fax- 0923539334 - e-mail: tpic84200b@istruzione.it –

tpic84200b@pec.istruzione.it- Sito internet: www.icpertinitrapani.edu.it



Prot- 6590 I.8.2

Circ. 492

Trapani, 16/07/2024

Ai docenti

Al personale ATA

DSGA

LORO SEDI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI RELATIVI ALLE FIGURE DI: ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO .

Con la presente si comunica che, presso l’Istituto comprensivo ad indirizzo musicale “E.Pacelli” di Paceco, è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare per l’attività relativa al progetto “Let’s make STEM and foreign languages stronger (DM 65/2023)” C f v M4C1I3.1-2023-1143-P-31833 CUP: E14D23004440006 da avviare attraverso procedura di selezione comparativa con la valutazione dei curricula secondo le priorità di seguito indicate:

1. personale docente/ATA in servizio presso l’istituzione scolastica “E.Pacelli” di Paceco;
2. personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
3. personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni;

4. personale esperto esterno (persona fisica).

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 luglio 2024 a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura per la figura di ESPERTO/TUTOR/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO progetto "Let's make STEM and foreign languages stronger (D.M. 65/2023)".

Si allega alla presente l'Avviso relativo, pervenutoci dall'Istituto comprensivo "E.Pacelli" di Paceco.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Laura Lombardo



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it PEC: tpic83300l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpaceco.edu.it

A tutto il Personale Docente ed ATA della Scuola

Al Personale Docente in servizio presso le

Istituzioni scolastiche della Provincia di Trapani

All'Albo del Comune di Paceco

All'Ufficio XI – Ambito territoriale per la Provincia di Trapani

**Via Castellammare, n° 14
91100 – Trapani (TP)**

All'Ufficio Scolastico Regionale

**Via Fattori, n° 60
90146 – Palermo (PA)**

Alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato

**Corso Italia, n° 26
91100 – Trapani (TP)**

All'Ufficio Provinciale del lavoro e della Massima Occupazione

**Via Virgilio, n° 8
91100 – Trapani (TP)**

Alla Segreteria dell'Università degli Studi di Palermo

All'Albo online della Scuola

**Alla sezione "Didattica-PNRR" del Sito web
istituzionale**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI RELATIVI ALLE FIGURE DI: ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO .

Titolo del Progetto

“Let’s make STEM and foreign languages stronger” (DM 65/2023)

CODICE IDENTIFICATIVO M4C1I3.1-2023-1143-P-31833

C.U.P. E14D23004440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno da impiegare per l’attività relativa al progetto **“Let’s make STEM and foreign languages stronger (DM 65/2023)”** Codice identificativo **M4C1I3.1-2023-1143-P-31833 CUP: E14D23004440006** da avviare attraverso procedura di selezione comparativa con la valutazione dei curricula **secondo le priorità** di seguito indicate:

1. personale docente/ATA in servizio presso questa istituzione scolastica;
2. personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
3. personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni;
4. personale esperto esterno (persona fisica).

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del percorso progettuale in premessa;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

N. edizioni	Tipologia attività	Obiettivo principale	Fruizione e durata	Incarico	Importo totale	Moduli
4	<i>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</i>	Percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, che saranno tenuti da un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure classi aperte o gruppi di studenti di scuola secondaria di 1° grado	Gruppi di almeno 15 partecipanti per ciascun percorso n. 4 Percorsi di n. 30 ore ciascuno da svolgersi da Ottobre a Maggio a.s.2024/25, per 1 ora a settimana in orario pomeridiano	N. 2 Collaboratori scolastici per n. 60 ore cadauno	13,75 €/h Lordo dipendente	1 CS SU 2 MODULI 1 CS SU 2 MODULI
				*N. 3 Esperti madrelingua inglese o con certificazione linguistica pari almeno al livello C1	79,00 €/h Lordo Stato	N. 3 Percorsi di potenziamento di lingua inglese
				N. 1 Esperto madrelingua francese o con certificazione linguistica pari almeno al livello C1		N. 1 Percorso di potenziamento di lingua francese
				**N. 4 Tutor, uno per ciascun corso	34,00 €/h Lordo Stato	N. 3 Percorsi di potenziamento di lingua inglese N. 1 Percorso di potenziamento di lingua francese

* Per docenti di “madre lingua” si intendono cittadini italiani o stranieri che abbiano: a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la

cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. In particolare: - essere in possesso di una certificazione di livello C2 CELTA per l'insegnamento o simili.

**** Per l'incarico del tutor** sarà data precedenza ai docenti in possesso di Laurea in lingue straniere.

È richiesta altresì la figura di n. 1 Assistente Amministrativo per complessive n. 60 ore (importo orario lordo dipendente € 15,95) per le attività operative strumentali alla gestione di tutti i percorsi formativi previsti dagli INTERVENTI delle linee A e B (es. per gli adempimenti amministrativo-contabili relativi agli affidamenti degli incarichi individuali e dei servizi, per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze ed il rilascio degli attestati).

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Compiti del personale esperto/tutor

PERSONALE ESPERTO

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- Curare la completa iscrizione dei destinatari in collaborazione con il tutor;
- Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal progetto. h) Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

TUTOR

Con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con lo SPID;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata.

Articolo 4**Criteri di selezione**

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alla delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 23/10/2023, di seguito specificati:

Griglia di autovalutazione esperti e tutor

TITOLI	VALUTAZIONE	Punteggio aspirante	Pagina curriculum	Punteggio riservato all'Ufficio
Dottorato di ricerca	Punti 10 (max 10 punti)			
Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica	Punti 8 (max 8 punti)			
Laurea triennale	Punti 6 (max 6 punti)			
Diploma magistrale	Punti 4 (max 4 punti)			
Abilitazione all'insegnamento specifica per l'ordine di scuola richiesto	Punti 4 (max 4 punti)			
Altra abilitazione all'insegnamento	Punti 2 (max 2 punti)			
Specializzazione per le attività di sostegno	Punti 4 (max 4 punti)			
Corsi post laurea/master/corsi di perfezionamento (1500 ore e 60 CFU)	Punti 2 (max 4 punti)			
Certificazioni linguistiche	Punti 2 (max 2 punti)			
Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 2 punti)			
Altri diplomi	Punti 2 (max 2 punti)			
Esperienze nelle istituzioni scolastiche su progetti analoghi in riferimento al percorso richiesto (minimo 20 ore)	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 punti)			
Corsi di formazione/aggiornamento riconosciuti dal MI da 30 a 50 ore	Punti 4 per ogni corso (max 8 punti)			
Corsi di formazione riconosciuti dal MI oltre le 50 ore	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)			
Anzianità di servizio (per il personale scolastico)	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)			
Attività in regime di libera professione coerenti con l'area progettuale di riferimento	Punti 6			
Collaborazioni con enti di formazione e ricerca	Punti 2 per ogni collaborazione (max 4 punti)			
Pubblicazioni di pertinenza all'attività di riferimento	Punti 2 per ogni pubblicazione, (max 4 punti)			
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100			

Fra docenti appartenenti allo stesso ordine di scuola, a parità di punteggio, sarà data precedenza al docente con età anagrafica minore.

Griglia di autovalutazione titoli Assistente amministrativo

TITOLI	VALUTAZIONE
Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica	Punti 6
Laurea triennale	Punti 5
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n. 5)	Punti 1
Attività svolta in progetti analoghi (max n. 8 esperienze)	Punti 1
Certificazioni informatiche o altre certificazioni (max n. 4)	Punti 2
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100

Griglia di autovalutazione titoli personale collaboratore scolastico

TITOLI	VALUTAZIONE
Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica	Punti 6
Laurea triennale	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n. 5)	Punti 1
Attività svolta in progetti analoghi (max n. 8 esperienze)	Punti 1
Certificazioni informatiche o altre certificazioni (max n. 4)	Punti 2
Punteggio massimo ottenibile	Punti 38

* N.B. La figura del collaboratore scolastico sarà prevista solo qualora i percorsi si dovessero svolgere in orario pomeridiano per garantire l'apertura/chiusura della Scuola e la pulizia degli spazi (importo orario lordo dipendente € 13,75).

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio con decorrenza dalla sottoscrizione dell'accettazione e terminerà alla scadenza del progetto, fissata al 15/05/2025 salvo proroghe del MIM.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è quello indicato nella tabella di cui all'art. 1, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Per il personale ATA i compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono al lordo dipendente. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici) saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
2. Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, come specificato nella lettera di incarico oppure di contratto autonomo e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

3. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 luglio 2024 a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT o tramite consegna all'ufficio di protocollo in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura per la figura di ESPERTO/TUTOR/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO progetto "Let's make STEM and foreign languages stronger (D.M. 65/2023)".
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza

di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* (Allegato B) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegati C - E - G).

6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

N.B. Il Personale ATA è esonerato dalla presentazione del curriculum vitae (Allegato B): in sostituzione dovrà presentare apposita autodichiarazione dalla quale risultino il possesso dei titoli culturali e gli incarichi assegnati nei progetti (Allegati D - F).

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il personale dipendente da altra Istituzione scolastica e quello appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessato alla selezione dovrà essere autorizzato a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

I modelli da presentare come allegato alle istanze di partecipazione sono i seguenti:

FIGURA RICHIESTA	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	CURRICULUM VITAE	TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
TUTOR/ESPERTO	Allegato A	Allegato B	Allegato C
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Allegato A	Autodichiarazione – Allegato D	Allegato E
COLLABORATORE SCOLASTICO	Allegato A	Autodichiarazione – Allegato F	Allegato G

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.
5. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora pervenissero istanze inferiori al numero richiesto, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di assegnare più incarichi allo stesso esperto/tutor.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "GIOVANNI XXIII" con sede in Paceco Via M. G. Asaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "GIOVANNI XXIII" è stato individuato nella persona del Sig. VARGIU ANTONIO c/o VARGIU SCUOLA S.R.L. - Assemini (CA), nella raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: commerciale@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione del personale è la prof.ssa Barbara Mineo in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale barbara.mineo@icpaceco.edu.it numero di telefono 0923/881297

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione "Didattica - Progetti PNRR" del sito istituzionale.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara MINEO

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Curriculum vitae
- **Allegato C:** Tabella di autovalutazione dei titoli per TUTOR ed ESPERTO
- **Allegato D:** Autodichiarazione Assistente amministrativo
- **Allegato E:** Tabella di autovalutazione dei titoli per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- **Allegato F:** Autodichiarazione Collaboratore scolastico
- **Allegato G:** Tabella di autovalutazione dei titoli per Collaboratore scolastico

