



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"**

VIA A. DE SANTIS, 2/A - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B - C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3

Tel. 0923551997 – Fax- 0923539334 - e-mail: [tpic84200b@istruzione.it](mailto:tpic84200b@istruzione.it) – [tpic84200b@pec.istruzione.it](mailto:tpic84200b@pec.istruzione.it)-

Sito internet: [www.icpertinitrapani.edu.it](http://www.icpertinitrapani.edu.it)



Prot. 16959

Trapani, 1/12/2025

Circ. 154

Ai docenti della scuola primaria  
e della secondaria di primo grado.

**OGGETTO: Consegnna Scheda di Rilevazione bimestrale - modalità di inoltro.**

Si comunica che entro le ore 12:00 del 09/12/ 2025 il Consiglio di Classe, tramite il docente coordinatore, procederà alla trasmissione della Scheda di rilevazione bimestrale in formato PDF. Il documento sarà così consultabile dalle famiglie a partire dal giorno 10/12/2025, previa condivisione da parte del coordinatore stesso.

I genitori che ritenessero opportuno approfondire gli elementi contenuti nella Nota, potranno:

- per la scuola secondaria di primo grado, intervenire ai colloqui con le famiglie previsti per il giorno 10/12/2025 come da orari comunicati attraverso circolare o prenotare un colloquio individuale attraverso l'apposita funzione “Gestione Colloqui” presente nel Registro Elettronico.
- Per la scuola primaria, i colloqui di approfondimento saranno possibili in occasione dell'incontro scuola–famiglia previsto per il giorno 10/12/2025 dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

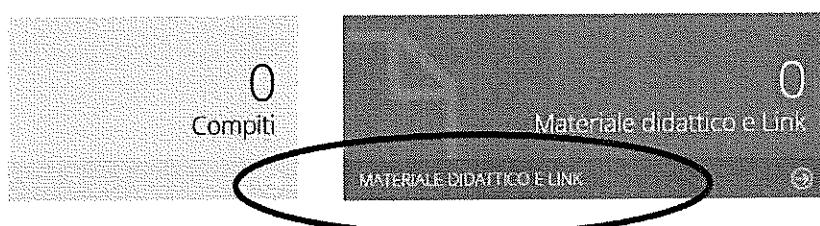
La compilazione della scheda di rilevazione bimestrale dovrà essere effettuata selezionando unicamente le voci pertinenti. Si richiama l'attenzione sul fatto che le voci non selezionate non devono essere eliminate, poiché costituiscono parametri di riferimento necessari alla corretta lettura dei livelli registrati nel bimestre da parte delle famiglie. In chiusura, è prevista l'elaborazione di una breve considerazione finale da parte del team docente della classe, volta a supportare e orientare il percorso di miglioramento dello studente.

Per inserire il documento nel RE occorre seguire la seguente procedura:

Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali, selezionare **materiale didattico e collabora**



Selezionare **materiale didattico e link**



Si aprirà la seguente schermata, selezionare Nuova cartella per creare una cartella per ogni alunno

The screenshot shows the 'Scuola Digitale' interface. At the top, there are several icons: a magnifying glass, a user profile, 'GIUSE', and a dropdown menu. Below the header, there are three main sections: 'Cartelle' (with a sub-section 'Materiale didattico'), 'Contenuti' (with a sub-section 'Materiale didattico'), and 'Indietro' (Back). In the 'Cartelle' section, there is a button labeled '+ Nuova cartella' which is circled in black.

Inserire la descrizione (col nome dell'alunno) e Salvare

Nuova cartella

This screenshot shows the 'Nuova cartella' creation form. It includes fields for 'Cartella' (containing 'Nota bimestrale Mario Rossi') and 'Cartella principale' (empty). There is also a 'Condivisione' button and a 'Descrizione:' field. At the bottom right are 'Salva' and 'Chiudi' buttons, with 'Salva' being circled in black.

Creare una cartella per ogni alunno.

## Nuova cartella

Cartella  Condivisione

Descrizione: \*

Nota bimestrale Giulia Giallo

Cartella principale: \*

Nota bimestrale Mario Rossi

Cartella principale

Nota bimestrale Mario Rossi

### ATTENZIONE!

PER OGNI ALUNNO  
SELEZIONARE SEMPRE  
**CARTELLA PRINCIPALE**

Una volta create le cartelle procedere all'inserimento dei contenuti.

Materiale didattico e condivisione

Link

Material

Cartelle



+ Nuova cartella



Materiale didattico

Nota bimestrale Carlo Verde

Nota bimestrale Giulia Giallo

Nota bimestrale Mario Rossi

Selezionate l'alunno per il quale volete inserire la nota e selezionate **nuovo contenuto**.

The screenshot shows a web-based application for managing educational materials. At the top, there are navigation links: 'Materiale didattico e condivisione', 'Link', 'Materiale condiviso con me', 'Cartelle', '+ Nuova cartella', and 'Indietro'. Below this, under 'Cartelle', there is a section titled 'Materiale didattico' containing three items: 'Nota bimestrale Carlo Verde' (highlighted with a red oval), 'Nota bimestrale Giulia Giallo', and 'Nota bimestrale Mario Rossi'. To the right, a box labeled 'Cartella: Nota bimestrale Carlo Verde' contains the message 'Cartella vuota.' and the instruction 'Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante "Nuovo Contenuto".' A red oval highlights the '+ Nuova cartella' button. At the bottom right of the page is another 'Indietro' link.

Si aprirà la seguente schermata, inserire la descrizione, selezionare il file, condividere selezionando Sì e salvare.

This screenshot shows the 'Modifica contenuto' (Edit content) form. It includes fields for 'Descrizione' (Description) containing 'Nota bimestrale ottobre-novembre Carlo Verde' (highlighted with a red oval), 'Cartella' (Folder) containing 'Nota bimestrale Carlo Verde', and 'Condividi:' (Share) with a 'Sì' (Yes) checkbox (highlighted with a red oval). Below these are options for 'Documento', 'Testo', and 'Collegamento esterno'. A note says 'Seleziona il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)' (Select the file to upload (Maximum file size 10Mb)). A red oval highlights the 'Selezione il file' (Select file) button. At the bottom are 'Salva' (Save) and 'Chiudi' (Close) buttons (highlighted with a red oval).

Dopo aver inserito tutte le note, il giorno 10 entro le ore 12:00, procedere in questo modo: selezionare, dalla schermata in foto, la cartella dell'alunno e cliccare sull'icona modifica

## Gestioni Materiali didattici e Link

The screenshot shows a user interface for managing educational materials. At the top, there are navigation links: 'Materiale didattico e condivisione' (with a checked checkbox), 'Link' (with a pencil icon), and 'Materiali' (with a folder icon). Below these are buttons for 'Nuova cartella' (New folder) and a search bar. The main area is titled 'Cartelle' and contains a list of items:

- Materiale didattico
- Nota bimestrale Carlo Verde
- Nota bimestrale Giulia Giallo
- Nota bimestrale Mario Rossi

Cliccare su **Condivisione**

### Modifica cartella

Cartella

Condivisione

Descrizione: \*

Nota bimestrale Carlo Verde

Cartella principale: \*

Cartella principale

Annotazioni:

Selezionare il nome dell'alunno di riferimento da **Condividi con gli alunni**, poi salvare.

## Modifica cartella

Cartella     Condivisione

Condividi con le classi:

Condividi con gli alunni:

Condividi con i docenti delle classi:

Condividi con i docenti/ds:

Condividi con i docenti delle materie:

Utenti autorizzati a scrivere sulla cartella (potranno aggiungere contenuti a questa cartella) N.B. la cartella deve essere prima resa visibile all'utente

Salva

Chiudi

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Laura Lombardo

Si allega Scheda di rilevazione bimestrale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " EUGENIO PERTINI"**  
VIALE XI SETTEMBRE 2001 - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B – C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3  
Tel. 0923539178- e-mail: [tpic84200b@istruzione.it](mailto:tpic84200b@istruzione.it) – [tpic84200b@pec.istruzione.it](mailto:tpic84200b@pec.istruzione.it)-  
Sito internet: [www.icpertinitrapani.edu.it](http://www.icpertinitrapani.edu.it)



**SCHEDA DI RILEVAZIONE BIMESTRALE**  
**Strumento funzionale alla Valutazione Formativa**  
**A.S. 2025/26**

(I° bimestre Ottobre – Novembre)

STUDENTE:

Classe : Sezione:

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA

**1. Assenze, ritardi e uscite anticipate**

N. di giorni di assenza:

N. di ritardi:

N. di uscite anticipate: (da registrare solo se non autorizzate dalla dirigenza, ad es per terapia)

N. di assenze collettive non giustificate /

**2. Comportamento e disciplina**

Presenza di note scritte sul Registro di classe per fatti inerenti la disciplina: Si o NO

Convocazioni ufficiali dei genitori per fatti inerenti la disciplina: Si o NO

Convocazioni ufficiali dei genitori per fatti inerenti le assenze, i ritardi e le uscite anticipate: Si o NO

Segnalazioni sul quaderno da parte di singoli docenti per fatti inerenti la disciplina o il comportamento Si o NO

Segnalazioni sul Registro di classe per fatti inerenti lo studio Si o NO

Specificare il tipo di segnalazione

.....(es. mancato assolvimento dei compiti, difficoltà rilevate, metodo di studio, mancanza dei libri e del materiale

necessari a seguire l'attività didattica, altro).

### **3.Giudizi relativi al comportamento disciplinare**

- a) Mostra il massimo rispetto per i docenti e per l'ambiente scolastico e costituisce un esempio di perfetta educazione per gli altri allievi.
  - b) Si comporta in modo sempre corretto.
  - c) Si comporta in modo quasi sempre corretto.
  - d) E' esuberante, ma nel complesso rispetta il Regolamento scolastico.
  - e) Alterna momenti di partecipazione responsabile ad altri in cui è necessario riprenderlo nei suoi atteggiamenti /infantili/ immaturi/ e comunque poco controllati.
  - f) Tende a non rispettare il Regolamento scolastico.
  - g) Dimostra di conoscere solo in maniera superficiale e approssimativa le regole scolastiche, rappresentando una continua fonte di disturbo e di interruzione del lavoro didattico. / In alcuni casi, con il suo atteggiamento irresponsabile, rappresenta un pericolo per la stessa sicurezza dei compagni di classe.
- 

### **4. Giudizi relativi al lavoro scolastico**

- a) E' sempre provvisto dell'occorrente, in tutte le materie.
  - b) Si presenta in classe con il necessario per lavorare, ma in alcuni casi il materiale che porta non corrisponde del tutto alle richieste dei docenti.
  - c) E' per lo più provvisto del necessario per l'attività in classe, ma a volte dimentica testi o altro materiale relativo a singole discipline.
  - d) Dimentica spesso i manuali, ma è provvisto /quasi/sempre/ del resto.
  - e) E' provvisto quasi sempre dei manuali, ma dimentica con una certa frequenza il resto.
  - f) Non porta quasi mai né i manuali né quant'altro serve per operare in classe.
- 

### **5. Potenzialità e Capacità rispetto al lavoro scolastico**

- a) Eterogenee a seconda degli ambiti disciplinari  
(specificare in quali emerge e in quali mostra difficoltà.....)
- b) Adeguate rispetto a tutti gli ambiti disciplinari
- c) Buone riuscendo anche ad istituire collegamenti tra aree di diversa natura cognitiva.
- d) Eccellenti in grado di personalizzare i contenuti e creare raccordi interdisciplinari.
- e) Ha difficoltà ad acquisire autonomamente i nuovi contenuti disciplinari, necessitando di essere guidato

### **6.Interesse**

- a) Intenso e costante in tutte le materie.

b) Selettivo, segue con interesse diverso le materie, riservando particolare attenzione solo ad alcune

è interessato soprattutto alle discipline [ indicare quali ] : .....

c) Mostra verso le discipline un'attenzione appena sufficiente.

d) Mostra un interesse saltuario

e) Molto scarso e demotivato

## **7. Area Affettivo-relazionale**

A) Mostra consapevolezza e capacità di autoregolazione delle proprie emozioni nella costruzione delle relazioni.

B) Riconosce le proprie emozioni ma non riesce ad esprimere all'interno delle relazioni.

C) E' in grado di riconoscere ad accogliere le emozioni degli altri ma non le proprie nelle relazioni.

D) Ha difficoltà a riconoscere ed accettare le emozioni proprie ed altrui.

E) Rifiuta di aprirsi alla sfera emotiva nelle relazioni.

## **8. Partecipazione alla vita di classe**

A) Assidua, pertinente/ concreta / entusiastica / e con contributi abbastanza originali.

I suoi interventi rappresentano un valido supporto all'azione dei docenti.

B) Collabora attivamente con i compagni / e partecipa alle diverse iniziative scolastiche/.

C) Regolare ma non sempre pertinente rispetto alle richieste dei docenti.

D) Regolare, ma solo in alcune materie e con contributi non sempre concreti.

E) Discontinua, ma complessivamente mirata.

F) Sporadica e, quanto meno in alcune materie, (indicare quali )..... del tutto

insignificante sotto il profilo della pertinenza con gli argomenti oggetto della lezione.

## **9. Impegno in classe, metodologia e autonomia operativa**

A) Assiduo / Puntuale / Regolare / metodologicamente corretto e pienamente autonoma

B) Assiduo / ma non sempre corretto metodologicamente.

C) Opera in modo continuo e conforme alle indicazioni dei docenti.

D) Regolare e accettabile metodologicamente

E) Dispersivo / disordinato / frettoloso /.

F) Si applica, ma in misura nettamente inferiore rispetto alle sue capacità.

G) Riesce a raggiungere risultati significativi solo con l'aiuto del docente.

H) Quasi inesistente.

--

## **10. Impegno a casa e metodologia**

- A) Assiduo e metodologicamente corretto.
- B) Opera in modo continuo e conforme alle indicazioni dei docenti.
- C) Regolare e accettabile metodologicamente.
- D) Regolare ma non sempre valido sotto il profilo metodologico.
- E) Irregolare e poco corretto sotto il profilo metodologico.

#### **11. Autovalutazione**

- A) E' in grado di individuare i propri errori ed attivare strumenti e le strategie per migliorare
- B) Riconosce gli errori e sa rilevare graduali miglioramenti
- C) Se guidato individua gli errori ma non riesce ad attivare autonomamente strategie di miglioramento
- D) Non riesce a riconoscere gli errori né ad attivare strategie riflessive sugli stessi.

#### **12. Progressi raggiunti (in rapporto alla situazione di partenza)**

- A) Significativi in tutti gli ambiti disciplinari/discipline, [ indicare le materie ] : .....
- B) Consistenti in alcuni/e ambiti disciplinari/discipline [ specificare ] e quasi accettabili / modesti / in altre [ specificare ].
- C) Accettabili in alcuni/e ambiti disciplinari/discipline [ specificare ] e mediocri in altri [ specificare ].
- D) Parziali.
- E) Non rilevati rispetto al livello di partenza registrato nelle prove in ingresso.

---

#### **13. Considerazioni finali del C.d.C.**

Il C.d.C. ritiene opportuno aggiungere quanto segue:

.....  
.....

Trapani,

**Il Coordinatore del C.d.C.**

**Il Dirigente Scolastico**  
F.to Dott. Maria Laura Lombardo

\* firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/1993