



COBAS SCUOLA TRAPANI Cobas della Scuola - Provincia di Trapani

Guida Rapida all'Anno di Prova e Formazione Neoassunti

Sei stato/a immesso/a in ruolo quest'anno? Ecco i punti chiave del percorso disciplinato dal DM 226/2022:

1. REQUISITI DI SERVIZIO:

- 180 giorni di servizio effettivo svolti nell'anno scolastico.
- 120 giorni di attività didattica diretta con gli studenti.

2. IL PERCORSO FORMATIVO (50 ORE TOTALI):

- 6 ore: Incontri propedeutici e di restituzione finale.
- 12 ore: Laboratori formativi su tematiche specifiche.
- 12 ore: Attività Peer-to-Peer (osservazione reciproca con il Tutor).
- 20 ore: Piattaforma INDIRE (Bilancio competenze, Patto di sviluppo, Portfolio).

3. VALUTAZIONE FINALE:

- Colloquio e test pratico dinanzi al Comitato di Valutazione.
- Relazione del Dirigente Scolastico e parere del Tutor accogliente.

HAI DUBBI O BISOGNO DI SUPPORTO?

L'UFFICIO COBAS SCUOLA DELLA PROVINCIA DI TRAPANI è al fianco dei lavoratori della scuola per garantire informazioni chiare, assistenza completa e tutela dei diritti. I nostri servizi per i neoimmessi in ruolo:

- Calcolo preciso dei giorni di servizio ed esenzioni/permessi.
- Assistenza nella compilazione del Portfolio INDIRE.
- Tutela sindacale per contenziosi, passaggi di ruolo o rinvii giustificati.

IL SERVIZIO È DEDICATO A TUTTI GLI ISCRITTI E A CHI EFFETTUA L'ISCRIZIONE.

PER CONTATTI E APPUNTAMENTI:

- 📍 Sede Provinciale: via S.M. di Gesù n.96 - Mazara del Vallo (TP) - 91026
- ☎ Telefono / Cellulare: segretario organizzativo Barbera Giusy 3471963060
- ✉ E-mail: cobasscuolatrapani@gmail.com

INFORMATIVA PER IL PERSONALE DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO

ADEMPIMENTI FONDAMENTALI: DICHIARAZIONE DEI SERVIZI E RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

Gentile Docente, benvenuto/a nel ruolo!

Per garantire un corretto inquadramento stipendiale e il pieno riconoscimento della tua anzianità di servizio pre-ruolo, ti ricordiamo i due step obbligatori da effettuare tramite il portale **Istanze On Line (POLIS)** del MIM.

1 DICHIARAZIONE DEI SERVIZI (1° Step Obbligatorio)

- **Chi deve presentarla:** Tutti i docenti neo-assunti a tempo indeterminato (anche chi non possiede servizi pre-ruolo da dichiarare).
- **Scadenza:** Entro **30 giorni dalla presa di servizio** (di norma entro il 30 settembre).
- **Modalità:** Online accedendo al portale **Istanze On Line (POLIS)** nella sezione *"Dichiarazione dei Servizi"*.
- **Cosa indicare:**
 - Tutti i servizi di insegnamento statali e paritari prestati in precedenza.
 - Eventuali servizi svolti presso altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Locali.
 - Servizio di leva militare o servizio civile sostitutivo.
- **Perché è importante:** È un prerequisito indispensabile ai fini del trattamento di quiescenza (pensionistico) e per la successiva richiesta di ricostruzione di carriera.

2 RICOSTRUZIONE DI CARRIERA (2° Step - Dopo la conferma)

- **Chi deve presentarla:** I docenti che hanno **superato l'Anno di Formazione e Prova** e hanno ottenuto la conferma in ruolo.
- **Finestra per la presentazione:** Dal **1° Settembre al 31 Dicembre** di ciascun anno scolastico.
- **Modalità:** Online tramite la funzione *"Richiesta Ricostruzione di Carriera"* su **Istanze On Line**.
- **Effetti della domanda:** Consente l'inquadramento nella corretta fascia stipendiale di spettanza (gradone) e il conguaglio di eventuali arretrati.

QUADRO NORMATIVO AGGIORNATO

1. **Dichiarazione dei Servizi:** Art. 145 del D.P.R. 1092/1973; Circolare Ministeriale prot. 13/1943 del 10/08/1999.
2. **Ricostruzione di Carriera:**
 - **Legge 107/2015** (art. 1, comma 209) che definisce i termini di presentazione (1° settembre - 31 dicembre).
 - **D.L. n. 69/2023 (Decreto Salva Infrazioni)**, convertito nella **Legge n. 103/2023**:
 - **Novità fondamentale:** La nuova normativa supera la vecchia decurtazione dell'anzianità di servizio pre-ruolo. Per i docenti immessi in ruolo a partire dall'A.S. 2023/24, i servizi pre-ruolo vengono **valutati per intero sia ai fini giuridici sia ai fini economici**, garantendo parità di trattamento ed eliminando le disparità rispetto al personale di ruolo.

ATTENZIONE:

Una volta completata l'operazione su Istanze On Line, assicurarsi che lo stato della domanda risulti **INVIATA** e non in stato "Bozza". Conservare la ricevuta di invio scaricabile dal sistema.

PER CONTATTI E APPUNTAMENTI:

-  Sede Provinciale: via S.M. di Gesù n.96 - Mazara del Vallo (TP) - 91026
-  Telefono / Cellulare: segretario organizzativo Barbera Giusy 3471963060
-  E-mail: cobasscuolatrapani@gmail.com

 Sito web / Pagina Social:

<https://www.facebook.com/people/Salvatore-Pipitone/pfbid02SjvTx13u72VPNoobCuWK3QicBuLAu8YrevRDT4BfhNJwSY3YjrfsoTSscAo4oB9wl/>